INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0438 de 2024

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	REMBERTO JARAMILLO ROMERO
IDENTIFICACIÓN:	13.567.543 DE B/BERMEJA
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de fundamentación, técnica de la partida detenida en bicicleta.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- El contratista no realizó esta actividad.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Realicé la cuenta de cobro correspondiente al mes de marzo y la subió al drive determinado para su posterior revisión.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Brindé información a los acudientes de los beneficiarios por vía WhatsApp sobre la implementación del programa Deporvida para este periodo 2024.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- El contratista no realizó esta actividad.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo,sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0438 de 2024

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí a las directrices que se dieron desde la supervisión y coordinación sobre la atención de los usuarios, los informes mensuales, la plataforma SIDER, la entrega de la implementación deportiva etc.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de fundamentación, de la técnica partida detenida.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Realicé la planeación de las sesiones de clase generadas para la atención de los beneficiarios.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para entrega de documentación impresa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Presenté la cuenta de cobro con los formatos que debían diligenciarse para hacer entrega al asistencial del programa.

4.Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Apoyé la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER. Llenando las fichas correspondientes de

la plataforma.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Presenté los formatos exigidos consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y Recreación.

- La actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Atendí las observaciones que deben tenerse en cuenta para el mejoramiento del programa por parte de los beneficiarios del programa.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre el tema de las hojas de papel.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Desarrollé las prácticas deportivas en los puntos de atención y horarios determinados a los beneficiarios inscriptos en el programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



REMBERTO JARAMILLO ROMERO
CEDULA: 13.567.543
CONTRATISTA